

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2020 с. Михайловка № 121-па

О внесении изменений в постановление администрации

Михайловского муниципального района от 09.06.2017 № 820-па

«Об утверждении административного регламента исполнения

муниципальной функции «Осуществление муниципального

контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог

местного значения в границах сельских поселений

Михайловского муниципального района»

В соответствии с Федеральным [закон](consultantplus://offline/ref=F562DD0C6A56CC6B621DE90F2AFCD5324D514B1AE61F8AD38ADEE18FEA672F5ED63E4E345E40T4W)ом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации», на основании протеста прокурора Михайловского района от 04.02.2020 № 7-3-2020/472 администрация Михайловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Протест прокурора Михайловского муниципального района от 04.02.2020 № 7-3-2020/472, внесенный на постановление администрации Михайловского муниципального района от 09.06.2017 № 820-па «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах сельских поселений Михайловского муниципального района», удовлетворить.

2. Внести изменения в постановление администрации Михайловского муниципального района от 09.06.2017 № 820-па «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах сельских поселений Михайловского муниципального района» (далее – Административный регламент) следующего содержания.

2.1. Пункт 2.2.1 раздела 2 Административного регламента изложить в новой редакции:

«Плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще одного раза в три года, плановые проверки физических лиц проводятся не чаще одного раза в год.

Плановые проверки проводятся на основании [разрабатываем](consultantplus://offline/ref=E04B141BA7EC47C2ED023E0806EB0C42CA97E080644E45BCA4FC0682C7069AAA7A7B6969CE09B64C0CD1DEC1BC3C7B1328E662F914C86601GDa6X)ых и утверждаемых администрацией Михайловского муниципального района в соответствии полномочиями ежегодных планов.

В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

Срок исполнения муниципальной функции по муниципальному контролю в отношении граждан не превышает 20 календарных дней с даты поступления обращения физических и юридических лиц, обнаружения достаточных данных, указывающих на нарушения законодательства в области использования автомобильных дорог и полос отвода автомобильных дорог, а также с даты проведения проверки, установленной Планом работ.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не превышает 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, при проверке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, связанных с необходимостью проведения сложных, длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем уполномоченного органа, но не более, чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на 50 часов, микропредприятий не более, чем на 15 часов.».

2.2. Абзацы 13, 14, 15 пункта 3.4 раздела 3 Административного регламента изложить в новой редакции:

«О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, или иным доступным способом.».

2.3. Административный регламент дополнить разделом 4 следующего содержания:

«4. Осуществление муниципального контроля в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития

4.1. Плановые проверки резидентов территории опережающего социально-экономического развития проводятся в виде совместных проверок, [порядок](consultantplus://offline/ref=BD080C823E86FE389D7BE938C4FD803F300455C83B38CC597AA1D50D1986581C4D88B45DE88CC5A2w0V4G) проведения которых устанавливается Правительством Российской Федерации. Ежегодные планы проведения плановых проверок подлежат согласованию с уполномоченным федеральным органом.

4.2. Срок проведения плановой проверки составляет не более чем пятнадцать рабочих дней с даты начала ее проведения. В отношении одного резидента территории опережающего социально-экономического развития, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать сорок часов для малого предприятия и десять часов для микропредприятия в год. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз на основании мотивированных предложений должностных лиц органов государственного контроля (надзора) и органов муниципального контроля, проводящих проверку, срок проведения проверки продлевается, но не более чем на десять рабочих дней в отношении малых предприятий и не более чем на десять часов в отношении микро предприятий.

4.3. При выявлении в ходе плановой проверки нарушений резидентом территории опережающего социально-экономического развития действующего законодательства должностными лицами органов муниципального контроля выдается предписание об устранении нарушений. Копия предписания об устранении нарушений не позднее чем в течение трех дней с даты составления акта о результатах проведения плановой проверки вручается резиденту территории опережающего социально-экономического развития или его представителю под расписку либо передается иным способом, свидетельствующим о дате получения такого предписания резидентом территории опережающего социально-экономического развития или его представителем. Если указанными способами предписание об устранении нарушений не представляется возможным вручить резиденту территории опережающего социально-экономического развития или его представителю, оно отправляется по почте заказным письмом и считается полученным по истечении шести дней с даты его отправки.

4.4. Внеплановая проверка резидента территории опережающего социально-экономического развития проводится по истечении двух месяцев с даты выдачи предписания об устранении нарушений. В случае, если для устранения нарушений требуется более чем два месяца, внеплановая проверка проводится в сроки, определенные в предписании об устранении нарушений, но не позднее чем в течение шести месяцев с даты вынесения такого предписания.

4.5. При неисполнении резидентом территории опережающего социально-экономического развития предписания об устранении нарушений до проведения внеплановой проверки соглашение об осуществлении деятельности может быть расторгнуто и статус резидента территории опережающего социально-экономического развития может быть прекращен по решению суда на основании заявления уполномоченного федерального органа.

4.6. Внеплановые проверки проводятся по согласованию с уполномоченным федеральным органом в установленном им [порядке](consultantplus://offline/ref=BD080C823E86FE389D7BE938C4FD803F300456C6373ACC597AA1D50D1986581C4D88B45DE88CC5A3w0VDG). Срок проведения внеплановой проверки не может превышать пять рабочих дней.».

2.4. Раздел 4 считать разделом 5.

2.5. Раздел 5 считать разделом 6.

3. Муниципальному казенному учреждению «Управление по организационно-техническому обеспечению деятельности администрации Михайловского муниципального района» (Горшкову А.П.) разместить настоящее постановление на сайте администрации Михайловского муниципального района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. Главы Михайловского муниципального района –**

**Главы администрации района П.А. Зубок**